



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

AVVISO PUBBLICO

(approvato con determinazione dirigenziale n. 626 del 20.07.2022)

IL DIRIGENTE

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 05.08.2011 come integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 21.03.2019 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 04.07.2022

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione in utilizzo per lo svolgimento della pratica sportiva le sotto elencate palestre scolastiche di proprietà comunale:

Tipologia	Nome	Via
PALAZZETTO	SAN VALENTINO	VIA GIOVANNI FALCONE
PALESTRA	SCUOLA ALESSANDRO VOLPI	VIA G. OBERDAN
PALESTRA	SCUOLA PLINIO IL VECCHIO	VIA I MAGGIO
PALESTRA	SCUOLA GIOVANNI CENA	VIA GUIDO D'CISTERNA DI LATINA
PALESTRA	SCUOLA DANTE MONDA	VIA MONTI LEPINI
PALESTRA	SCUOLA PRATO CESARINO	VIA TORRE ASTURA
PALESTRA	SCUOLA COLLINA DEI PINI	VIA APPIA NORD

1. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare all'Avviso Pubblico per la concessione in utilizzo delle palestre scolastiche comunali società ed associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche anche raggruppate tra loro nonché associazioni polisportive, purché affiliate a Federazioni Sportive Nazionali del CONI e/o a Discipline Sportive Associate, agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, entità e organismi sportivi riconosciuti dal Comitato Italiano Paralimpico.

E' data la possibilità di partecipazione mediante Associazione Temporanea ma è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio.

I partecipanti non si devono trovare nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 alla data di scadenza del presente avviso e non devono avere debiti, contenziosi o procedimenti di carattere economico finanziario aperti nei confronti del Comune di Cisterna di Latina ovvero che il soggetto che partecipa alla gara non è inadempiente verso il Comune di Cisterna di Latina (LT) in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni di utilizzo.

I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, così come stabilita nel presente bando, sia dal soggetto singolo che da ciascun soggetto facente parte dell'eventuale raggruppamento.

Ogni partecipante può prendere parte alla presente selezione per un unico impianto sportivo che deve essere specificato sul modulo di domanda congiuntamente alla durata dell'utilizzo della struttura richiesta.

2. MODALITA' DI RICHIESTA

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24,00 del giorno mercoledì 3 agosto 2022 - a pena di esclusione - all'Ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina ubicato in via Zanella 2 - 04012 Cisterna di Latina (LT) ed aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in maniera idonea a garantire la segretezza del contenuto che rechi all'esterno:

- ✓ l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (si precisa che nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva ovvero Associazione Temporanea, il plico deve recare i nominativi e gli indirizzi di tutti le singole Società sportive o Associazioni sportive partecipanti).
- ✓ l'indicazione: "NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI".

Il recapito del plico può avvenire esclusivamente, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano all'ufficio protocollo. Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Le domande consegnate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o integrative di precedenti e anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi, devono essere poste due buste (anch'esse a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi con le medesime modalità di sigillatura del plico), contraddistinte con le lettere "A" e "B", con le modalità ed i contenuti sotto indicati:

Busta contraddistinta con la lettera "A", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

NEL CASO DI SOGGETTO SINGOLO:

- a) domanda di partecipazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante del soggetto partecipante contenente le dichiarazioni di cui al punto 4 lettera f) del presente avviso da predisporre sulla base del fac-simile allegato A con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- b) i documenti elencati al punto 4 lettere dalla a) alla e) del presente avviso (Documenti da allegare obbligatoriamente all'istanza).

NEL CASO DI SOGGETTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO (PER OGNI COMPONENTE MANDANTI E MANDATARIA):

a) domanda di partecipazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante contenente le dichiarazioni di cui al punto 4 lettere dalla f) del presente avviso da predisporre sulla base del fac-simile allegato A con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

b) i documenti elencati al punto 4 lettere dalla a) alla e) del presente avviso (Documenti da allegare obbligatoriamente all'istanza).

(PER TUTTI I COMPONENTI MANDANTI E MANDATARIA):

c) una unica dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti riuniti, resa utilizzando il facsimile modulo in allegato C con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

Busta contraddistinta con la lettera "B", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica da predisporre sulla base del fac-simile allegato B1 in caso di SOGGETTO SINGOLO con allegata la fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o sulla base del fac-simile allegato B2 in caso di SOGGETTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO con allegate le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori con la descrizione:

a) del Piano di utilizzo comprendente indicazione della palestra comunale richiesta e programma di utilizzo settimanale articolato in:

- attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari;
- attività agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI, di rilevanza nazionale;
- partecipazione dell'associazione a competizioni organizzate da federazioni riconosciute dal CONI, di rilevanza regionale;
- realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio;
- progetto organizzativo complessivo, anche in relazione al coinvolgimento di due o più associazioni in un unico progetto con lo svolgimento nella medesima struttura di più discipline sportive nell'arco della settimana;

b) delle capacità tecnico-organizzativa articolate in:

- dotazione organica e figure professionali del personale tecnico-sportivo, in possesso del diploma di Laurea in Scienze motorie o equipollenti, titoli di qualifica inferiore alla Laurea, titoli di qualifica professionale certificata, che si intende impegnare;
- numero degli atleti tesserati per l'anno sportivo precedente presso la federazione sportiva di appartenenza, riconosciuta dal CONI;
- eventuale impegno a realizzare lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso l'impianto (per un importo massimo del 50% del canone di utilizzo dovuto nel triennio e costo dei lavori calcolato dal Servizio Manutenzione del Settore 3 sulla scorta del vigente prezzario della Regione Lazio ribassato del 30%);

L'offerta tecnica (e quindi tutti i documenti che la compongono) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto singolo o da tutti i legali rappresentanti dei soggetti riuniti in raggruppamento.

Per qualunque informazione o chiarimento, è possibile rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Cisterna di Latina in via Zanella, 2 il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Responsabile del Procedimento: Geom. Giuseppe Piva

Recapito telefonico: 06/96834288 – MAIL: g.piva@comune.cisterna.latina.it

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Sulla base dei criteri di seguito specificati di cui all'articolo 8 del Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi verrà stilata una graduatoria delle istanze pervenute per ogni singola palestra ripartendo il punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti parametri:

- a) piano di utilizzo dell'impianto (attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari, agonistiche, promozionali; livello campionati cui si partecipa; realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio; orari, frequenze, amministrazione, conduzione generale) = 60 punti massimo
- b) capacità tecnico-organizzativa (dotazione organica e figure professionali del personale tecnico-sportivo ed amministrativo che si intende impegnare, numero tesserati, impegno a realizzare lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso l'impianto) = 40 punti massimo

In ossequio al suddetto articolo 8, si stabiliscono i seguenti sottopunteggi:

a) Piano di utilizzo punti 60 totali:

1. attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari: fino a punti 5
2. attività agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI, di rilevanza nazionale: fino a punti 5
3. partecipazione dell'associazione a competizioni organizzate da federazioni riconosciute dal CONI, di rilevanza regionale: fino a punti 5
4. realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio: fino a punti 5
5. piano di utilizzo contenente il progetto organizzativo complessivo, anche in relazione al coinvolgimento di due o più associazioni in un unico progetto con lo svolgimento nella medesima struttura di più discipline sportive nell'arco della settimana: fino a punti 40

b) Capacità tecnico-organizzativa punti 40 totali:

1. dotazione organica e figure professionali del personale tecnico-sportivo, in possesso del diploma di Laurea in Scienze motorie o equipollenti, titoli di qualifica inferiore alla Laurea, titoli di qualifica professionale certificata, che si intende impegnare: fino a punti 20
2. numero degli atleti tesserati per l'anno sportivo precedente presso la federazione sportiva di appartenenza, riconosciuta dal CONI: fino a punti 15
3. impegno a realizzare lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso l'impianto: fino a punti 5

Ai fini del conseguimento dell'idoneità deve essere raggiunto un punteggio non inferiore ai 75/100.

A parità di punteggio ai sensi dell'articolo 9 del predetto Regolamento, si segue il

seguinte ordine di preferenza:

- a) Scuole di ogni ordine e grado;
- b) Associazioni e Società sportive radicate nel territorio comunale o, in difetto, in quelli limitrofi, con comprovata capacità organizzativa;
- c) Associazioni e Società sportive che partecipano ai campionati delle federazioni sportive o discipline sportive associate;
- d) Società o associazioni che svolgono attività giovanile, per anziani, per disabili e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale;
- e) Società e associazioni sportive dilettantistiche;
- f) Federazioni sportive, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva;
- g) Assenza di scopo di lucro.

In ogni caso, le domande presentate da soggetti che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi o che hanno ottenuto dal Comune o da altri enti pubblici l'utilizzo temporaneo di spazi analoghi per la pratica della medesima disciplina sportiva sono prese in considerazione solo nel caso in cui, formulato il calendario di utilizzo della struttura residuino disponibilità di utilizzo.

Inoltre si rappresenta che:

- l'utilizzo della struttura è assegnato ad una o più Società Sportive che abbiano dimostrato di avere i requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico, e che dichiarino di rendersi disponibile a concordare gli spazi eventualmente assegnati con altra Società o Associazione sportiva che abbia i requisiti richiesti dal bando, previa verifica della compatibilità tra le rispettive attività agonistiche svolte e possibilità di concordare gli orari di allenamento e delle gare di campionato.
- la titolarità sulla struttura rimane sempre e comunque in capo al Comune di Cisterna di Latina.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di rientrare in possesso della struttura concessa in occasione di eventi e manifestazioni direttamente organizzati dal Comune e/o richieste da privati o Associazioni ed autorizzate dall'Amministrazione concedente. In tal caso l'Amministrazione ne darà idonea comunicazione all'Utilizzatore in tempi congrui necessari alla formulazione di eventuale richiesta di spostamento di gare di campionato alle rispettive Federazioni.
- l'Amministrazione Comunale potrà concedere l'utilizzo dell'impianto sportivo a privati o associazioni sportive in orari e date non ricompresi nel piano di utilizzo presentato dall'assegnatario ed oggetto di convenzione.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'ISTANZA DI UTILIZZO

A pena di inammissibilità all'istanza di utilizzo di ogni società e/o associazione sportiva dilettantistica e professionistica anche raggruppate tra loro nonché per ogni associazione polisportiva dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo nel cui oggetto sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva, senza scopo di lucro.
- b) Fotocopia della scheda di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA.
- c) Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante.
- d) Bilancio dell'anno precedente quello dell'istanza per le società sportive o le associazioni sportive con almeno un anno di anzianità.

- e) Calendario ufficiale dei campionati per l'anno sportivo 2022/2023. Se non in possesso di calendario ufficiale, i richiedenti dovranno presentare un calendario di massima per le partite di campionato e/o i giorni e gli orari necessari per le sedute di allenamento.
- f) Dichiarazione (redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) di:
- Affiliazione o iscrizione a Federazioni Sportive Nazionali per le Società che ne fanno parte e relativa anzianità;
 - Presa visione e accettazione del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 05.08.2011, come integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 21.03.2019 e dello schema di convenzione di utilizzo allegato al presente avviso pubblico;
 - Attestazione del numero di atleti coinvolti nell'attività oggetto di convenzione;
 - Attestazione del numero di tesserati dell'anno precedente con l'elenco dei numeri di cartellino federale;
 - Numero di partecipazioni dell'Associazione a competizioni organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza nazionale;
 - Numero di partecipazioni dell'Associazione a competizioni organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza regionale;
 - Numero di atleti tesserati per l'anno sportivo 2021/2022 presso la Federazione sportiva di appartenenza;
 - Essere provvisti di defibrillatore come previsto dal Decreto 26 giugno 2017 "Linee Guida sulla dotazione e utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita";
 - Eventuale svolgimento di pratica sportiva durante la precedente stagione a vantaggio di atleti diversamente abili e/o di attività motoria rivolta alla terza età con indicazione del numero di atleti coinvolti.

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta nel corso del procedimento di assegnazione in utilizzo.

5. OPERAZIONI DI GARA

Alla data ed ora che saranno comunicati a tutti i soggetti partecipanti, la Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, procederà, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Cisterna di Latina, all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera "A" ed a verificare la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa prodotta e quindi l'ammissibilità o meno delle domande presentate dai concorrenti. Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei soggetti offerenti (o delegati muniti di delega scritta).

Espletata la fase di ammissibilità delle domande presentate, la Commissione, sempre in seduta pubblica e per ogni palestra comunale, procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera "B", alla verifica della completezza del contenuto del "offerta tecnica", e successivamente, in seduta riservata, al suo esame e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione valuterà l'offerta tecnica attribuendo il punteggio sulla base di quanto indicato al punto 3 del presente avviso.

Espletata la fase di valutazione delle offerte pervenute per ogni palestra comunale da parte della Commissione, l'Amministrazione Comunale procederà, con apposito atto, all'assegnazione in utilizzo delle strutture, sulla base delle risultanze della graduatoria.

Entro il termine di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di assegnazione definitiva, il Comune inviterà il soggetto assegnatario a produrre gli atti e i documenti necessari alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ed alla sottoscrizione della convenzione. Qualora il soggetto assegnatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non ottemperi senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati e/o il mancato pagamento dei canoni di utilizzo pregressi (in caso la società sportiva o l'associazione sportiva abbiano già avuto in utilizzo una palestra comunale) e/o la mancata presentazione dei documenti richiesti per la sottoscrizione della convenzione, il Comune procederà alla revoca dell'assegnazione, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nella graduatoria.

La Commissione si riserva inoltre:

- ✓ la facoltà di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi esplicitati nel presente bando;
- ✓ di non far luogo alla procedura selettiva o di prorogarne i termini senza che i partecipanti possano accampare alcun diritto o pretesa di sorta;
- ✓ di assegnare l'utilizzo della struttura anche in presenza di una sola offerta valida purché raggiunga la soglia minima dei 75 punti;
- ✓ di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo o non raggiunga la soglia minima dei 75 punti.

6. OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

L'Utilizzatore è obbligato a osservare e a fare osservare le disposizioni del Regolamento e quelle di legge, nonché ad attenersi al piano di utilizzo concordato che sarà parte integrante della convenzione, usando la massima diligenza e perizia nell'utilizzo dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, degli impianti tecnologici (antincendio, elettrico forza motrice e di illuminazione normale e di emergenza, ecc.) e di ogni altra struttura ad essi annessa, in modo da evitare qualsiasi danno al complesso sportivo, alle strutture accessorie e, in genere, alla proprietà del Comune.

L'Utilizzatore non può ad alcun titolo alienare e/o distruggere le attrezzature comunali utilizzate e deve comunicare al Comune qualsiasi danno all'impianto, agli accessori, alle pertinenze, a persone e a terzi derivanti dall'utilizzo della struttura sportiva.

L'Utilizzatore si assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/2008 presso l'impianto sportivo affidato in utilizzo.

L'Utilizzatore ha l'obbligo – senza maggiori oneri per il Comune e per l'intero periodo di valenza contrattuale – di effettuare le pulizie al termine di ciascun utilizzo e, in virtù dell'emergenza COVID-19, a sanificare gli ambienti e le attrezzature.

L'Utilizzatore alla fine di ogni periodo di utilizzo (30 giugno) dovrà riconsegnare le chiavi della struttura all'Ufficio Patrimonio del Comune.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione di utilizzo ha una validità massima di anni 3 (anni) dalla sua sottoscrizione ovvero una durata massima di tre periodi di utilizzo. L'utilizzo di ciascun impianto coincide con l'anno scolastico ed ha inizio dal 1 settembre al 30 giugno dell'anno successivo (periodo di utilizzo).

Sono esclusi la proroga e il rinnovo taciti.

6. TARIFFA DI UTILIZZO

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15/11/2021 all'utilizzo delle palestre scolastiche sono applicate le seguenti tariffe orarie (Ai fini del calcolo del costo di utilizzo, si terrà conto del periodo di effettiva occupazione della struttura compresi i tempi per l'allestimento e lo smantellamento):

Periodo invernale (15 Novembre – 31 Marzo)

Strutture sportive	Tariffa di utilizzo oraria
Palestra G. CENA	4,69 €/h
Palestra D. MONDA	3,26 €/h
Palestra A. VOLPI	7,83 €/h
Palestra PLINIO IL VECCHIO (interna)	8,64 €/h
Palestra BORGIO FLORA	3,02 €/h
Palestra PRATO CESARINO	2,92 €/h
Palestra COLLINA DEI PINI	2,92 €/h

Periodo estivo (1 Aprile – Novembre)

Strutture sportive	Tariffa di utilizzo oraria
Palestra G. CENA	3,73 €/h
Palestra D. MONDA	2,69 €/h
Palestra A. VOLPI	6,47 €/h
Palestra PLINIO IL VECCHIO (interna)	7,38 €/h
Palestra BORGIO FLORA	2,57 €/h
Palestra PRATO CESARINO	2,52 €/h
Palestra COLLINA DEI PINI	2,52 €/h

La tariffa oraria per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport del Quartiere San Valentino ovvero della palestra scolastica annessa all'Istituto Comprensivo Leone Caetani è stabilita in 30,00 €/h.

Ai fini del calcolo del costo di utilizzo, si deve tenere conto del periodo di effettiva occupazione della struttura compresi i tempi per l'allestimento e lo smantellamento nonché l'utilizzo degli spogliatoi.

Si specifica che alle predette tariffe deve essere aggiunta l'IVA al 22% e che l'Utilizzatore dovrà corrispondere al Comune il canone di utilizzo annuale stabilito in base al piano di utilizzo ed alla tariffa oraria approvata in un numero massimo di n. 4 (quattro) rate anticipate il canone di utilizzo annuale stabilito in base al piano di utilizzo ed alla tariffa oraria approvata.

E' data la possibilità all'assegnatario di effettuare sulla palestra affidata in utilizzo lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a scomputo sino al 50% del canone di utilizzo annuale dovuto in base al piano di utilizzo. Il costo dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sarà calcolato dal Servizio Manutenzione del Settore 3 in base ai lavori da eseguire e sulla scorta del vigente prezzario della Regione Lazio ribassato del 30%.

8. GARANZIE

In conformità alle previsioni contenute ai commi 1 e 2 dell'art. 37 del Regolamento

comunale relativo all'utilizzo o all'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 41 del 05/08/2011 così come integrato dalla deliberazione di consiglio comunale n. 17 del 21/03/2019) secondo cui *"..per le assegnazioni di utilizzo di modesta rilevanza è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di stabilire forme più semplificate di garanzia.."* agli utilizzatori delle palestre scolastiche verranno richieste e dovranno presentare prima della sottoscrizione del convenzione a titolo di garanzia:

- a. idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione conforme agli standard richiesti dall'ordinamento sportivo, per la responsabilità civile e per la sicurezza degli impianti sportivi, per catastrofe e per danni a persone e a cose che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono ai suddetti impianti, con massimale minimo fissato dal Comune in ragione del valore, della tipologia dell'impianto e della rilevanza dell'attività da svolgersi; l'assicurazione deve estendersi anche a fatto degli ausiliari e al personale volontario impiegato nella struttura;
- b. assegno circolare in favore dell'Ente o idonea polizza fidejussoria, a garanzia degli obblighi discendenti dalla convenzione, in misura pari al 50% del valore complessivo stimato dell'utilizzo nell'anno di affidamento a garanzia del puntuale pagamento dei canoni e degli altri adempimenti previsti dal regolamento, la fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, 20 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'atto comunale di assenso allo svincolo.

9. CONVENZIONE DI UTILIZZO

La convenzione per l'utilizzo della palestra comunale verrà sottoscritta secondo lo schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 04.07.2022 a cui potranno essere apportate le integrazioni, le modifiche e le correzioni ritenute opportune e necessarie per regolare il rapporto tra le parti.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutte le informazioni comunicate saranno trattate nel rispetto della vigente normativa europea sulla riservatezza dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente del Settore 3
f.to Arch. Luca De Vincenti

Allegati:

- Schema modulistica per la presentazione dell'istanza.